



“ज्ञान, विज्ञान आणि सुसंस्कार यांसाठी शिक्षण प्रसार”

- शिक्षणमहर्षी डॉ. बापूजी साळुंखे

**Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha, Kolhapur's
Dattajirao Kadam Arts, Science and Commerce
College, Ichalkaranji.**



NAAC - "A" GRADE

Estd.: June 1962

Tal. Hatkanangale, Dist. Kolhapur - 416 115, Phone : (0230) 2420412

(Permanently Affiliated to Shivaji University, Kolhapur - No. Affi./T-2/5049 dt. 10-7-1999)

ज्यु. कॉलेज- शासन आदेश क्रमांक - एचएससी/०७/विस, एकवीस, दि. ६-५-१९७६ Jr. Code No. J-23.06.001

• E-mail : dkasccollege@gmail.com • Website : www.dkasc.ac.in

FOUNDER

**Hon. Shikshanmaharshi
Dr. Bapuji Salunkhe**

PRESIDENT

**Hon. Chandrakant Patil (M. L. A.)
Ex-Revenue Minister, Maharashtra State**

EXECUTIVE PRESIDENT

**Prin. Abhaykumar Salunkhe
M. A.**

SECRETARY

**Prin. Mrs. Shubhangi Gawade
M. Sc. B. Ed.**

I/C PRINCIPAL

**Dr. V. S. Dhekale
M. Com., M. Phil., Ph. D., M. B. A.**

Out No. DKASC / /

Date :

Criteria-I: Curricular Aspects

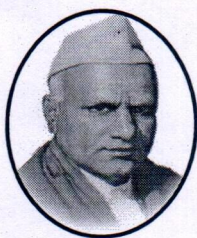
Action taken report for 2020-21

Stakeholders	Suggestions	Action taken
Students	<ol style="list-style-type: none"> 1. More use of Modern Teaching Aids. 2. Develop ICT based classroom. 3. Enhance assessment practices during covid-19. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Faculty members are informed to use PPTs, YouTube Videos, various educational software, LMS, Projectors, etc. 2. Workshops and training programs will be organized, along with support provided to faculty members, to facilitate their work during COVID-19.
Teachers	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organize online research adaptability workshop. 2. Organize training about online software use in teaching. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Faculty training programmes will be arranged for preparation of videos by using OBS studios, Google Meeting, PPT and Google Classroom. Encourage teachers to explore and integrate interactive tools.
Alumni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Separate Teacher-Student interaction sessions can be organized for better relation between faculty and students. 2. Organize different games at college level. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Given access created different Google crowds Google meet etc. 2. Increase awareness and participation in sports facilities through events, promotions, and student engagement activities.



Dr. V. S. Dhekale

**Principal,
D.K.A.S.C. College,
Ichalkaranji.**



“Dissemination of Education for Knowledge, Science and Culture”

-Shikshanmaharshi Dr. Bapuji Salunkhe

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha's

Dattajirao Kadam Arts, Science & Commerce

College, Ichalkaranji

INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL (IQAC)

ACTION TAKEN REPORT

Academic year 2020-21

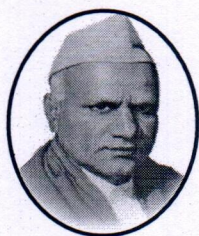


Action subjects of IQAC meetings in 2020-21

Meeting - 1

3rd July, 2020 at 11.30 am

Sr. No.	Decision taken in the meeting	Action taken
1	Minutes and action taken of previous meeting were read and approved.	The minutes of the previous meeting were read and approved unanimously by the committee members.
2	The committee members provided their inputs and suggestions and a draft plan was prepared.	Inputs and suggestions provided by the committee members were incorporated and a draft plan was prepared as per the discussions.
3	It was decided to prepare proposals for the new programs M.Sc. (Organic Chemistry), M.A. (Sociology), B.Com. (I.T.), B.Sc. III (Statistics) and an additional division for B.Com. III. The proposals will be submitted to the university for further approval.	Proposals for the following new programs were prepared and submitted to the university for further approval: - M.Sc. (Organic Chemistry) - M.A. (Sociology) - B.Com. (I.T.) - B.Sc. III (Statistics) - Additional division for B.Com. III
4	It was decided to inform and prepare the teaching staff for online teaching due to the ongoing COVID-19 pandemic. Programs for enhancing ICT-based teaching and learning will be organized. Training sessions and workshops will be scheduled to equip teachers with the necessary skills and tools.	Faculty members were encouraged for online teaching due to the ongoing COVID-19 pandemic. ICT-based teaching and learning programs were successfully organized and online training sessions and workshops were conducted to equip the teaching staff with necessary skills.
5	An induction program for new students will be organized. The program will include various sessions wherein they will interact with teaching faculty and support services members.	An induction program was organized for new students. Different sessions were held where students interacted with teaching faculty and support services members, providing them with guidance and an introduction to the



"Dissemination of Education for Knowledge, Science and Culture"

-Shikshanmaharshi Dr. Bapuji Salunkhe

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha's

Dattajirao Kadam Arts, Science & Commerce

College, Ichalkaranji

INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL (IQAC)

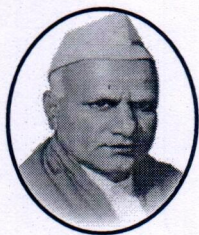
ACTION TAKEN REPORT

Academic year 2020-21



		college.
6	Proposals for organizing professional development programs for teachers and training programs on the revised syllabus of Shivaji University will be submitted by all the departments.	Training programs for teachers on the revised syllabus of Shivaji University were organized by Physics, Electronics Department.
7	The feedback from students, faculty and parents was discussed. It was decided to take necessary actions to improve the areas of concern. A report will be prepared and shared with the concerned departments.	The feedback from students, faculty and parents was analyzed. Necessary actions were taken to address areas of concern and a report was prepared and shared with the respective departments for further improvement.
8	Departments will be encouraged to sign MoUs for research collaboration and faculty/student exchange programs with industries and other institutions.	Four MoUs signed for research collaboration and faculty/student exchange programs. Several departments have initiated discussions with industries and other institutions to establish partnerships which includes Institute of Chemical Technology, Jayawant Mahavidyalay, Ichalkaranji.
9	The online admission process was discussed and ensured its successful implementation. Measures to streamline the process and address any technical issues were proposed. Responsibility will be given to a separate committee to have smooth process.	The online admission process was implemented successfully. A committee was formed to ensure the smooth admission process online on online admission platform of Biyani Technologies Pvt. Ltd. Kolhapur.
10	It was decided to organize a Tree plantation programs. The probable dates and support services to involve are discussed and student participation will be encouraged.	Two tree plantation program was organized successfully by NSS and NCC departments.

These actions reflect the successful implementation of decisions made during the IQAC meeting and contribute to the college's continued progress.



"Dissemination of Education for Knowledge, Science and Culture"

-Shikshanmaharshi Dr. Bapuji Salunkhe

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha's

Dattajirao Kadam Arts, Science & Commerce

College, Ichalkaranji

INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL (IQAC)

ACTION TAKEN REPORT

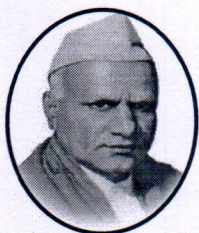
Academic year 2020-21



Meeting -2

16th October, 2020 at 11.30 am

Sr. No.	Decision taken in the meeting	Action taken
1	The minutes of the previous meeting were read and confirmed without any amendments.	Minutes of the previous meeting were read and approved.
2	The committee discussed the implementation of online teaching as per the timetable. It was agreed that all departments would ensure the proper conduction of classes.	All departments ensured the proper conduction of classes in online mode.
3	It was decided to start the reprography facility.	Permission to start the reprography facility was sent to mother institute.
4	It was decided to encourage various departments to organize online seminars, conferences and workshops.	Organized one state level seminar and two national level seminar and workshop, organized teacher's training workshops on revised syllabus and conduction of online examination.
5	The committee approved the preparation of a new staffroom for the commerce department above the library building.	The committee approved the preparation of a new staffroom for the commerce department above the library building.
6	It was decided to organize self-defense training for girls through NCC and NSS.	It was decided to organize self-defense training for girls through NCC and NSS.
7	The preparation of the AQAR for the academic year 2019-20 was discussed and decided to submit AQAR for the academic year 2019-20 on time	The preparation of the AQAR for the academic year 2019-20 was discussed and decided to submit AQAR for the academic year 2019-20 on time
8	The committee discussed the possibilities of conducting semester examinations online and/or offline. Further planning and coordination with the examination department will be required.	The committee discussed the possibilities of conducting semester examinations online and/or offline. Further planning and coordination was done by the examination department.



“Dissemination of Education for Knowledge, Science and Culture”

-Shikshanmaharshi Dr. Bapuji Salunkhe

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha's

**Dattajirao Kadam Arts, Science & Commerce
College, Ichalkaranji**

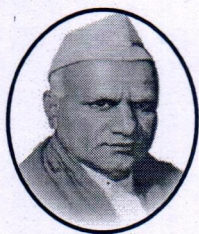
INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL (IQAC)

ACTION TAKEN REPORT

Academic year 2020-21



9	It was decided to organize Swachhata Week on campus. Activities and programs promoting cleanliness and environmental awareness will be scheduled.	Swachhata Week was organized on campus as per Government circular. Activities and programs promoting cleanliness and environmental awareness was also organized.
10	No additional items were raised for discussion.	No additional items were raised for discussion.



“Dissemination of Education for Knowledge, Science and Culture”

-Shikshanmaharshi Dr. Bapuji Salunkhe

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha's

Dattajirao Kadam Arts, Science & Commerce

College, Ichalkaranji

INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL (IQAC)

ACTION TAKEN REPORT

Academic year 2020-21



Meeting -3

11th January, 2021 at 11.30 am

Sr. No.	Decision taken in the meeting	Action taken
1	To read and confirm the minutes of the previous meeting of IQAC.	The minutes of the previous meeting were read and approved by all present members.
2	To get repair the hybrid wind-solar unit.	A local technician was contacted and the repair work of the hybrid wind-solar unit is in progress. The unit is expected to be fully operational within the next two weeks.
3	To discuss the organization of various training programs for teachers on the revised syllabus.	A committee was formed to schedule training programs for teachers. The programs are planned for the upcoming semester, with resource persons identified for different subjects.
4	To improve internet connectivity.	With the permission of the parent institution the internet connection was upgraded.
5	Review MoUs signed and encourage departments to register new MoUs with different organisations.	A review of existing MoUs was conducted. Departments were encouraged to identify potential organizations for new collaborations and several departments have started the process of registering new MoUs.
6	To discuss the observation of "Dnyanshidori Din".	Librarian has been appointed to plan the events for "Dnyanshidori Din." The day was observed with a guest lecture and student activities focusing on knowledge-sharing and book exhibition.
7	To allot workshops to be organized under lead college scheme.	Workshops were allocated to different departments under the lead college scheme. The schedule of workshops has been organized by the concerned departments and student were sent to



“Dissemination of Education for Knowledge, Science and Culture”

-Shikshanmaharshi Dr. Bapuji Salunkhe

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha's

Dattajirao Kadam Arts, Science & Commerce

College, Ichalkaranji

INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL (IQAC)

ACTION TAKEN REPORT

Academic year 2020-21



		other college for the same.
8	To follow up on the status of AQAR of academic year 2019-20.	The AQAR for the academic year 2019-20 has been compiled and submitted to the NAAC portal before the deadline.
9	To observe national science day by organizing various activities.	A science exhibition and guest lectures and exhibition were organized to mark National Science Day. Student participation was highly appreciated.
10	To observe international Women's day in association with Rotary Club of Ichalkaranji.	Several events was organized on International Women's Day. The event witnessed active participation from staff and students.
11	To encourage departments to organize webinars.	Departments were instructed to organize subject-specific webinars. Several webinars have been successfully conducted in various disciplines.
12	To organize workshop on NET/SET examination preparation.	A NET/SET preparation workshop was organized by Sociology and Hindi departments, with faculty members providing insights on exam preparation strategies. Feedback from the participants was positive.
13	To prepare and submit data to NIRF for the national ranking of the college.	Data for the NIRF ranking was collected, compiled and submitted before the due date.
14	To organize blood donation camp and traffic awareness programme through NSS/NCC.	A blood donation camp was organized by the NSS unit in collaboration with a local blood bank. Additionally, a traffic awareness program was held in coordination with local authorities to promote road safety.
15	To arrange a lecture through the staff academy.	A guest lecture on "New Trends in Teaching-Learning Methods" was organized for the staff under the staff academy initiative.



“Dissemination of Education for Knowledge, Science and Culture”

-Shikshanmaharshi Dr. Bapuji Salunkhe

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha's

**Dattajirao Kadam Arts, Science & Commerce
College, Ichalkaranji**

INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL (IQAC)

ACTION TAKEN REPORT

Academic year 2020-21



Meeting -4

9th April, 2021 at 11.30 am

Sr. No.	Decision taken in the meeting	Action taken
1	The minutes of the previous IQAC meeting were read and confirmed without any amendments.	The minutes of the previous IQAC meeting were read, confirmed.
2	The AQAR for the academic year 2019-20 was reviewed and approved. It will be submitted to the CDC for further approval.	The Annual Quality Assurance Report (AQAR) for 2019-20 was reviewed and approved by the College Development Committee (CDC) and submitted to NAAC.
3	It was agreed to organize a one-day hands-on training session for non-teaching staff on the use of software for the college management system.	A one-day hands-on training session on the use of college management system software for non-teaching staff was organized.
4	The committee approved the organization of a workshop on the preparation of SET/NET examinations by PG departments.	The PG departments have initiated the planning of a workshop focused on preparation for SET/NET examinations were organized.
5	The application from the Department of Sociology to organize a national webinar on the contributions of social thinkers, patriarchy and India was discussed and approved.	The Department of Sociology's proposal to organize a national webinar on the contributions of social thinkers, patriarchy and India has been approved and national webinar was successfully organized.
6	The organization of a campus recruitment camp was discussed and it was decided to organize at least two placement camps.	The decision to organize at least two placement camps has been implemented. Initial discussions with potential recruiters have been held and dates for the recruitment camps are being



“Dissemination of Education for Knowledge, Science and Culture”

-Shikshanmaharshi Dr. Bapuji Salunkhe

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha's

**Dattajirao Kadam Arts, Science & Commerce
College, Ichalkaranji**

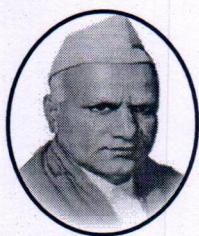
INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL (IQAC)

ACTION TAKEN REPORT

Academic year 2020-21



		finalized.
7	The feasibility of conducting online examinations was discussed. It was decided to prepare a committee to address and resolve any issues that may arise for students during the online examinations.	A committee has been formed to address the feasibility and logistics of conducting online examinations. This committee is working on identifying potential issues students may face and developing solutions, including providing support for technical difficulties.
8	The committee discussed methods for internal evaluation and strategies to identify slow and advanced learners.	A subcommittee has been established to review and improve methods for internal evaluation and to devise strategies for identifying and supporting both slow and advanced learners.
9	The organization of field visits for students was approved. A committee will be formed to ensure safe organization of tours.	The proposal for field visits has been approved. A dedicated committee is in the process of organizing safe and educational tours, ensuring all safety protocols are followed.



“Dissemination of Education for Knowledge, Science and Culture”

-Shikshanmaharshi Dr. Bapuji Salunkhe

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha's

Dattajirao Kadam Arts, Science & Commerce

College, Ichalkaranji

INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL (IQAC)

ACTION TAKEN REPORT

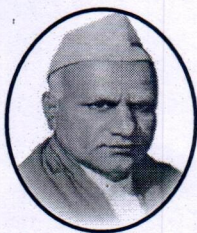
Academic year 2020-21



Meeting -5

13th August, 2021 at 11.30 am

Sr. No.	Decision taken in the meeting	Action taken
1	The minutes of previous meeting are read and approved.	The minutes of the previous meeting were read and approved by all members.
2	It was decided to reschedule and organize the webinar that was cancelled due to COVID-19. Different committees will be formed for its successful organization.	The previously cancelled webinar due to COVID-19 has been rescheduled. Various committees were formed to ensure smooth organization of the event. Responsibilities were assigned to committee members to handle aspects such as promotion, content, technical setup and speaker coordination.
3	Plans to organize a parent-teacher meet and an alumni meet were discussed. It was decided to proceed with the organization, setting tentative dates in collaboration with the concerned association.	Parent-Teacher and Alumni Meet was organized by parent-teacher association.
4	The committee decided to appoint coordinators for the newly sanctioned courses: M.Sc. (Organic Chemistry), M.A. (Sociology), B.Com (I.T.), and B.Sc. III (Statistics). It was also agreed to advertise commencement of these courses on various platforms to increase enrollment.	Coordinators were appointed for the newly sanctioned courses: M.Sc. (Organic Chemistry), M.A. (Sociology), B.Com (I.T.) and B.Sc. III (Statistics).
5	The purchase of two LCD projectors for new classrooms in the new building was approved. The procurement process will be initiated by taking permission of the mother institute.	The procurement process for two LCD projectors for the new classrooms has been initiated after receiving approval from the mother institute the same were purchased.



“Dissemination of Education for Knowledge, Science and Culture”

-Shikshanmaharshi Dr. Bapuji Salunkhe

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha's

Dattajirao Kadam Arts, Science & Commerce

College, Ichalkaranji

INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL (IQAC)

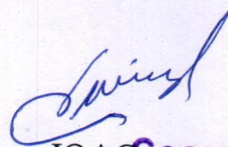
ACTION TAKEN REPORT

Academic year 2020-21

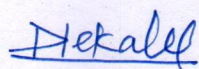


6	The committee reviewed the progress of various activities planned for the academic year 2020-21. Follow-up actions were discussed to ensure to organize remaining activities in the upcoming year.	The progress of various activities planned for the academic year 2020-21 was reviewed. Follow-up actions were discussed to ensure the remaining activities are completed within the upcoming academic year. Assigned members have been reminded of their responsibilities and timelines.
7	No additional items were raised for discussion.	As no other items were raised, the meeting was concluded with a focus on completing the outlined actions.

Dr. Vinayak Ganbavle


IQAC **Coordinator**
Internal Quality Assurance Cell,
D.K.A.S.C. College, Ichalkaranji

Prin. Dr. V. S. Dhekale


Principal
Principal,
D.K.A.S.C. College,
Ichalkaranji.

(Translated Copy)

“Dissemination of Education for Knowledge, Science and Culture”

-Shikshanmaharshi Dr. Bapuji Salunkhe

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha, Kolhapur's

Dattajirao Kadam Arts, Science and Commerce College, Ichalkaranji.

COLLEGE DEVELOPMENT COMMITTEE

(Academic Year-2020-21)

College Development Committee

Meeting No. 1

College Development Committee Meeting has scheduled a meeting in presence of Hon. Principal Abhay Kumar Salunkhe, President, Shri Swami Vivekananda Educational Institution, Kolhapur on Friday 17/07/2020 at 11.00 am. in the college, a discussion has been organized on the following topic. All are requested to attend the meeting in time.

Topics of the meeting

1. To read the minutes of the previous meeting.
2. To discuss Student and staff welfare programs / schemes.
3. To discuss and revise the report of IQAC.
4. Formulation of regulations to determine student admission procedures.
5. Planning to celebrate various days.
6. To discuss on discipline safety and security.
7. To make recommend regarding academic inspections, local inquiry reports, audit reports, NAAC reports.
8. Recommending distribution of prizes, certificates.
9. Preparation of annual report and submission to management and university by 30th June.
10. Planning for online teaching in the background of Kovid-19. Allocation of work and employing teachers on committees and so on.
11. To complete admission process through online platform for the year 2020-21.
12. Preparation of time table and academic calendar for the academic year 2020-21.

11. Preparing proposals for new courses and submitting them to the University.
14. Informing and researching various departments about MoU.
15. Extension Work - Blood Donation, Covid-19 Security Mission Information Security etc.
14. To organize ICT workshop for Non -Teaching staff
17. Submitting a proposal for holding a revised curriculum training workshop.
18. Making proposals regarding items not included in the budget.
19. To discuss matters arising from time to time with the permission of the President.

Your faithfully
(Dr. R. R. Kumbhar)
Principal, Secretary,

Minutes of the Meeting...

The meeting of College Development Committee was concluded on Friday 17/07/2020 at 11 a.m .under the chairmanship of Honorable Principal Abhaykumar Salunkhe President ,Shri Swami Vivekananda Shikshan Sanstha Kolhapur and the following members were present.

- 1.Honorable Principal Abhaykumar Salunkhe
-President ,Sri Swami Vivekananda Shikshan Sanstha
- 2) Hon'ble Principal Shubhangi Gawde
-Secretary, Sri Swami Vivekananda Educational Institution
- 3) Honorable MLA Suresh Halvankar
- 4) Honorable Prakash Awade
- 5) Hon'ble Ashokrao Jambale
- 6) Hon'ble Sunil Patil
- 7) Prof. V. S. Vandre
- 8) Prof. V. B. Patil
- 9) Dr. S. T. Ingles
- 10) Dr. V.B . Ganvavale
- 11) Professor S. A. Changundi
- 12) Shri .J. S. Karke
- 13) Principal Dr. R.R.Kumbhar

Subjects before the Committee:

- 1) Read and approve the minutes of the previous meeting
- 2) To discuss about student and staff welfare schemes and facilities.
- 3) To discuss and revise the report of IQAC.
- 4) Determining student admission procedures and making regulations.
- 5) To discuss and recommend various reports
- 6) Preparation of schedule for online teaching in the background of Kovid-19.
- 7) Submitting a proposal for taking up restructured curriculum, education, training workshops
- 8) To discuss any other matter with the permission of Hon'ble President.

(Translated Copy)

“Dissemination of Education for Knowledge, Science and Culture”

-Shikshanmaharshi Dr. Bapuji Salunkhe

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha, Kolhapur's

Dattajirao Kadam Arts, Science and Commerce College, Ichalkaranji.

COLLEGE DEVELOPMENT COMMITTEE

(Academic Year-2020-21)

College Development Committee

Meeting No. 2

Date- 02/12/2020

College Development Committee meeting is scheduled in presence of Hon. Principal Abhay Kumar Salunkhe President, Shri Swami Vivekananda Educational Institution, Kolhapur on Friday, on 17/12/2020 at 11.00 AM in the college, a discussion has been organized on the following topic.

Agenda

1. Read and approve the minutes of the previous meeting.
2. Preparation of budget and submission to management.
3. To repair college Building Construction, Examination Floor, Office, I. Q.A.C. Room.
4. To purchase necessary books.
5. To discuss on incomplete construction of the BCA building.
- 6) Provision of independent staff room for Commerce Department on second floor of Library Building.
- 7) Conducting online programs due to Kovid-19.
8. To discuss on I.Q.A.C.
9. To discuss matters arising from time to time with the permission of the President.

**Your faithfully
(Dr. V.S. Dhekle)**

Minutes of the meeting...

The meeting of College Development Committee was concluded on Friday 14/12/2020 at 11 a.m .under the chairmanship of Hon. Abhaykumar Salunkhe , President ,Shri Swami Vivekananda Shikshan Sanstha Kolhapur and the following members were present.

- 1) Honorable Principal Abhaykumar Salunkhe
-President ,Shri Swami Vivekananda Shikshan Sanstha
- 2) Hon'ble Principal Shubhangi Gawde
- Secretary, Shri Swami Vivekananda Educational Institution
- 3) Honorable MLA Suresh Halvankar
- 4) Honorable Prakash Awade
- 5) Hon'ble Ashokrao Jambale
- 6) Hon'ble Sunil Patil
- 7) Dr. D.C.Kamble
- 8) Prof. V. B. Patil
- 9) Dr. D. A. Yadav
- 10) Dr. V.B . Ganvavale
- 11) Prof.S. A. Jamadar
- 12) Shri .J. S. Karke
- 13) Principal Dr. R.R.Kumbhar

(Translated Copy)

“Dissemination of Education for Knowledge, Science and Culture”

-Shikshanmaharshi Dr. Bapuji Salunkhe

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha, Kolhapur's

Dattajirao Kadam Arts, Science and Commerce College, Ichalkaranji.

COLLEGE DEVELOPMENT COMMITTEE

(Academic Year-2020-21)

College Development Committee

Meeting No. 3

Dated: 10/04/2021

Respected sir,

College Development Committee meeting is scheduled under the chairmanship of Hon. Principal Abhaykumar Salunkhe, President, Sri Swami Vivekananda Educational Institution, Kolhapur on Wednesday 26/04/2021 at 11.00 a.m. to discuss the following topics.

Agenda:

- 1 . To read and approve the minutes of the previous meeting.
2. To review offline, online teaching and course completion.
3. Reviewing MoUs.
5. To inform the institution regarding the recruitment of the post of superintendent.
6. To discuss matters arising with the permission of the President.

**Your faithfully
(Dr. V.S. Dhekle)**

The meeting of College Development Committee was concluded on Friday 26/04/2020 at 11 a.m .under the chairmanship of Honorable Abhaykumar Salunkhe , President ,Shri Swami Vivekananda Shikshan Sanstha Kolhapur and the following members were present.

- 1) Honorable Principal Abhaykumar Salunkhe
-President ,Shri Swami Vivekananda Shikshan Sanstha
- 2) Hon'ble Principal Shubhangi Gawde
-Secretary, Shri Swami Vivekananda Educational Institution
- 3) Honorable MLA Suresh Halvankar
- 4) Honorable Prakash Awade
- 5) Hon'ble Ashokrao Jambale
- 6) Hon'ble Sunil Patil
- 7) Dr. D.C.Kamble
- 8) Prof. V. B. Patil
- 9) Dr.D. A. Yadav
- 10) Dr. V. B . Ganbavale
- 11) Dr. S.J. Velhal
- 12) Shri .J. S. Karke
- 13) Principal Dr. V.S.Dhekale

Minutes of the meeting...

- 1) The minutes of the previous meeting were read and approved.
- 2) It was decided to give instructions to the head of department to teach as per online and offline schedule
- 3) Agreed to take new telephone connection.
- 4) MOUs signed by various departments were approved.
- 5) It was decided to give additional charge of office to AS Patil.
- 6) AQAR of the year 2019- 20 was presented for amendment and approval .
- 7) With the permission of the Hon'ble President, the discussion was concluded on other matters.

Your faithfully
(Dr. V.S. Dhekale)
Principal

(Translated Copy)

“Dissemination of Education for Knowledge, Science and Culture”

-Shikshanmaharshi Dr. Bapuji Salunkhe

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha, Kolhapur's

Dattajirao Kadam Arts, Science and Commerce College, Ichalkaranji.

COLLEGE DEVELOPMENT COMMITTEE

(Academic Year-2020-21)

College Development Committee

Meeting No. 4

The meeting of College Development Committee has been scheduled under the chairmanship of Honorable .Principal. Abhay Kumar Salunkhe on Monday 30/08/2021 at eleven o'clock in the morning. Everyone should attend on time.

Agenda of the meeting...

- 1) Reading and fixing the minutes of the previous meeting
- 2) To review the work done in the previous academic year.
- 3) To take approval of the institution regarding the appointment of teachers for the newly sanctioned course.
- 4) To inform the institute administration for setting up a laboratory of M.Sc Organic Chemistry.
- 5) To discuss regarding purchase of educational material.
- 6) To discuss construction fund collection.
- 7) To discuss other matter with the permission of Hon'ble President.

**Your faithfully
(Dr. V.S. Dhekle)
Principal**

The meeting of College Development Committee was concluded on Friday 26/04/2020 at 11 a.m .under the chairmanship of Honorable Abhaykumar Salunkhe , President ,Shri Swami Vivekananda Shikshan Sanstha Kolhapur and the following members were present.

1) Hon'ble Principal Abhaykumar Salunkhe

-President ,Shri Swami Vivekananda Shikshan Sanstha

2) Hon'ble Principal Shubhangi Gawde

-Secretary, Shri Swami Vivekananda Educational Institution

3) Hon'ble .MLA Suresh Halvankar

4) Hon'ble. Prakash Awade

5) Hon'ble Ashokrao Jambale

6) Hon'ble Sunil Patil

7) Dr. D.C.Kamble

8) Prof. V. B. Patil

9) Dr.D. A. Yadav

10) Dr. V. B . Ganbavale

11) Dr. S.J. Velhal

12) Shri .J. S. Karke

13) Principal Dr. V.S.Dhekale

Minutes of the meeting...

1) The minutes of the previous meeting were read and confirmed.

2) The work done in various departments in the academic year 2020-21 was reviewed.

3) New courses starting in the academic year 2019- 22 were approved and decided to be advertised.

4) It was decided to seek the approval of the institute regarding the appointment of teachers for the newly started course.

5) A resolution was passed to take permission of the institute and the university for sanctioning the laboratory of M.Sc Organic Chemistry.

6) It was decided to purchase two new LCD projectors under purchase of educational materials.

7) With the permission of Hon'ble President, other matter was discussed.

Your faithfully
(Dr. V.S. Dhekale)
Principal

महाविद्यालय विकास समिती बैठक क्र. १

वर्ष २०२०-२१

“ज्ञान, विज्ञान आणि सुसंस्कार यांसाठी शिक्षण प्रसार”

- शिक्षणमहर्षी डॉ. बापूजी साळुंखे

श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था, कोल्हापूर, संचलित

दत्ताजीराव कदम आर्ट्स, सायन्स अँड कॉमर्स कॉलेज, इचलकरंजी.

ता. हातकणंगले जि. कोल्हापूर - ४९६ ९९५ फोन नं. (०२३०) २४२०४९२

(शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर निरंतर संलग्नित - ऑफि/टी-२/५०४९, दि. १०/७/१९९९)

नॅक मानांकन - “अ” श्रेणी

ज्यु. कॉलेज - शासन आदेश क्रमांक - एचएससी/०७/विस, एकवीस, दि. ६-५-१९७६ Jr. Code No. J-23.06.001

● ई-मेल : dkasccollege@gmail.com ● Website : www.dkasc.ac.in

संस्थापक, संकल्पक

अध्यक्ष

कार्याध्यक्ष

सेक्रेटरी

प्र. प्राचार्य

शिक्षणमहर्षी डॉ. बापूजी साळुंखे

मा. आ. चंद्रकांत (दादा) पाटील
माजी महसूल मंत्री, महाराष्ट्र राज्य

प्राचार्य अभयकुमार साळुंखे
एम. ए.

प्राचार्या सौ. शुभांगी गावडे
एम. एससी., बी. एड.

डॉ. व्ही. एस. टेकळे
एम. कॉम., एम. फिल., पीएच. डी., एम. बी. ए.

जावक क्र. : डिकेएससी / २०२०-२१/

दिनांक : ०५/७/२०२०

महाविद्यालय विकास समिती

बैठक क्र. १

प्रति,

महोदय,

महाविद्यालय विकास समितीची बैठक मा. प्राचार्य अभयकुमार साळुंखे, कार्याध्यक्ष, श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था, कोल्हापूर यांच्या अध्यक्षतेखाली शुक्रवार दि. १७/०७/२०२० रोजी सकाळी ११.०० वाजता महाविद्यालयात खालील विषयावर विचार विनिमय करणेसाठी आयोजित करण्यात आली आहे. तरी आपण अगत्यपूर्व उपस्थित रहावे.

सभेपूढील विषय

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. विद्यार्थी व कर्मचारी कल्याण कार्यक्रम / योजना इ. सुविधाबाबत चर्चा करणे.
३. IQAC च्या अहवालावर चर्चा करून सुधारणा करणे.
४. विद्यार्थी प्रवेश प्रक्रिया निश्चीत करणे नियमावली तयार करणे.
५. विविध दिन साजरे करणेबाबतेचे नियोजन करणे.
६. शिस्त सुरक्षा व सुरक्षितता इ. बाबत चर्चा करणे.

७. विविध अहवाल उदा. शैक्षणिक तपासणी, स्थानिक चौकशी अहवाल, ऑडीट अहवाल NAAC अहवाल याबाबत अभ्यासकरून शिफारशी करणे.
८. पारितोषिके, प्रमाणपत्रे वाटप याबाबत शिफारस करणे.
९. वार्षिक अहवाल तयार करणे आणि ३० जून अखेर व्यवस्थापन व विध्यापिठास सादर करणे.
१०. कोविड-१९ या पार्श्वभूमीवर online पद्धतीने अध्यापनासाठीचे नियोजन करणे. कार्यभार वाटप व समित्या व त्याप्रमाणे शिक्षकांना कार्यरत करणे.
११. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ साठी विध्यार्थी प्रवेश प्रक्रिया online पद्धतीने पूर्ण करणे.
१२. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ साठी वेळापत्रक आणि शैक्षणिक दिनदर्शिका तयार करणे.
१३. नवीन अभ्यासक्रमाबाबतचे प्रस्ताव तयार करून विद्यापीठाकडे सादर करणे.
१४. सामंजस्य करार करणे बाबत विविध विभागांना अवगत करणे व संशोधन करणे.
१५. विस्तारकार्य - रक्तदान, कोविड-१९ सुरक्षा अभियान माहिती सुरक्षा इ.
१६. ICT for Non Teaching साठी प्रशिक्षण कार्यशाळा घेणे.
१७. पुनरचीत अभ्यासक्रम प्रशिक्षण कार्यशाळा घेणेसाठीचा प्रस्ताव दाखल करणे.
१८. अंदाजपत्रकामध्ये समाविष्ट न केलेल्या बाबी संदर्भात प्रस्ताव तयार करणे.
१९. मा.अध्यक्षांच्या परवानगीने आयत्यावेळी येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

आपला विश्वासू

R. H.

(डॉ. आर. आर. कुंभार)

प्राचार्य, सचिव,

महाविद्यालय विकास समिती
डी.के.ए.एस.सी. कॉलेज,
इचलकरंजी.

महाविद्यालय विकास समिती बैठक क्रं. १
सम २०२०-२१

महाविद्यालय विकास समितीची बैठक आज बुक्रवार
दिनांक १७/०२/२० रोजी सकाळी ठिक ११.०० वाजता
मा. अभयकुमारजी सालुंखे, कार्यध्यक्ष-श्री स्वामी विवेकानंद
शिक्षण संस्था कोल्हापूर यांच्या अध्यक्षतेखाली संपन्न झाली
त्यावेळेस खालील सदस्य उपस्थित होते.

उपस्थित मान्यवर

१. मा. प्राचार्य अभयकुमार सालुंखे
कार्यध्यक्ष, श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था,
२. मा. प्राचार्या शुभांगी गावडे
सेक्रेटरी, श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था,
३. मा. आ. सुरेश हाळवणकर
सदस्य, महाविद्यालय विकास समिती
४. मा. आ. प्रकाश आवाडे
सदस्य, महाविद्यालय विकास समिती
५. मा. आ. अशोकराव जांभळे
सदस्य, महाविद्यालय विकास समिती
६. मा. सुनिल पाटील
सदस्य, महाविद्यालय विकास समिती
७. प्रा. व्ही. एस. वांद्रे
प्राध्यापक प्रतिनिधी
८. प्रा. व्ही. बी. पाटील
प्राध्यापक प्रतिनिधी
९. डॉ. एस. टी. इंगळे
प्राध्यापक प्रतिनिधी
१०. डॉ. व्ही. बी. गाणबावले
प्रमुख, अंतर्गत हमी कक्ष
११. प्रा. एस. ए. चनगुंडी
महिला प्रतिनिधी
१२. श्री. जे. एस. करके
प्रशासकीय कर्मचारी प्रतिनिधी
१३. प्राचार्य डॉ. आर. आर. कुंभार
सचिव, महाविद्यालय विकास समिती

पुढील विषयांवर चर्चा करण्यांत आली.

समितिपुढील विषयः -

- 1) मागील सत्राचे इतिवृत वाचून कायम करणे
- 2) विद्यार्थी व कर्मचारी कल्याण कार्यक्रम / योजना इ. सुविधा वाढवत चर्चा करणे
- 3) IBAC च्या अहवालावर चर्चा करून सुधारणा करणे
- 4) विद्यार्थी प्रवेश प्रक्रिया निश्चित करणे, नियमावली तयार करणे
- 5) विविध दिन साजरे करणे वाढवत नियोजन करणे
- 6) शिस्त, सुरक्षा, सुरक्षितता इ. वाढवत चर्चा करणे
- 7) विविध अहवाल उदा. वार्षिक तपासणी, स्थानिक चौकशी अहवाल, ऑडिट अहवाल, TAAAC अहवाल याबाबत अभ्यास करून शिफारसी करणे.
- 8) पारितोषिके, प्रमाणपत्रे वाटप याबाबत शिफारस करणे
- 9) वार्षिक अहवाल तयार करणे आणि 30 जून अखेर शिफारसी ब्यक्त्यापन व विद्यापीठसमक्ष सादर करणे
- 10) मा. अध्यक्षंच्या परवानगीने अत्यंत वेळीच विषयांवर चर्चा
- 11) कोविड-19 च्या पार्श्वभूमिवर ऑनलाईन पद्धतीने अध्यापनासाठीचे वेळापत्रक तयार करणे, कार्यभार वाटप व समित्या व त्याप्रमाणे शिक्षकांना कार्यरत करणे.
- 12) शें.वर्ष 2020-21 साठी विद्यार्थी प्रवेश प्रक्रिया ऑनलाईन पद्धतीने पूर्ण करणे
- 13) वार्षिक वर्ष 2020-21 साठी वेळापत्रक आणि शें. दिनदर्शिका तयार करणे.
- 14) नवीन अभ्यासक्रमाबाबतचे प्रस्ताव तयार करून विद्यापीठाकडे सादर करणे.
- 15) सामंजस्य करार करणे वाढवत विविध विभागांना अवगत करणे. संशोधन संस्कृती निर्माण करणे.

१५) विस्तार कार्य - रक्तदान, कोविड-१९ सुरक्षा अभियान
माहितीसुरक्षा इ.

१६) ICT for Non Teaching स्टाफी प्रशिक्षण
कार्यशाळा घेणे.

१७) पुनर्रचित अभ्यासक्रम शिक्षण प्रशिक्षण कार्यशाळा घेणे स्टाफीचा
प्रस्ताव दारवाड करणे.

१८) अंदाजपत्रकांमध्ये समाविष्ट न केलेल्या बाबींसंदर्भात प्रस्ताव
तयार करणे.

विषय क्र. १: मागील सभेचे इतिवृत वाचून कायम करण्यांत आले
त्यास महाविद्यालय विकास समितीने मंजूरी दिली.

सूचक:

अनुमोदक:

ठराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. २: शासनाच्या व विद्यापीठाच्या परिपत्रका प्रमाणे विद्यार्थी
व कर्मचारी कक्षाण कार्यक्रम / योजना राखवावी इ. सुविधा
उपलब्ध करून द्याव्यात असे ठरले.

सूचक:

अनुमोदक:

ठराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. ३: शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० चा अहवाल सर्व अहवाल प्रमुखाना
स्क्रीनवर दाखवून त्यातील योग्य त्या ठिकाणच्या करून अहवाल
पुनर्पत्र: सादर करावा असे ठरले.

सूचक:

अनुमोदक:

ठराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. ४: शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ विद्यार्थी प्रवेश प्रक्रिया चालू करण्यासाठी
विद्यापीठाचे / शासनाचे ठरवून दिलेलेया १५०००००० प्रमाणे
प्रवेश देण्याचे लक्ष्य ठरविले.

सूचक - प्रा. वी. एन. वांद्रे

अनुमोदक - प्रा. वी. वी. चारील

GOODLUCK
PRIZE NO.
DATE: / /

प्रचक - वही एल काँडो
उत्प्रेषक - वही पालीव

प्रत्येक वर्ष 12 - शैक्षणिक वर्ष वर्ष 2020-21 लाठी.
महानगरपालिकाको विकासको लागि शैक्षणिक
उद्देश्यको लागि प्रत्येक वर्षको योजनाको व
उपलब्धताको लागि माला लाठी
प्रत्येक वर्षीय योजनाको
उद्देश्यको लागि व. व. पालिका

વિધવ સ્વર્ગ 14 - મહાવીરના પાંચાદશી જીવિતેક વિશાળ પ્રયત્નમાં
 લગભગ 60 મંત્રો કાર (પ્રાણ) બાંધી
 કરોતી બાળ યતી સાદી. ટાણે લગભગ મંત્ર સાધી,
 જોડેક 19 લોકોના હાથ લોગાવે
 વિધવ સ્વર્ગ 15 - જ્યારેક લી રાજદારી દોષામાં
 લગભગ 15 મંત્ર, લોકોના મંત્રોમાં આ બાંધી
 15 મંત્ર. દોષામાં ટાણે લગભગ મંત્ર સાધી
 લગભગ 15 મંત્ર કરો
 મંત્રો - લોકોના મંત્રો

16. (1) जो केवल प्रयोग करने वाले
ऑनलाइन फीड बैक कर पत्रिका
मार्गदर्शिका होगी।

માનવતા ફોર્મમાં ભરવો.
 ② નિમ્નેલેખ્ય વિષયવાટ ૧૦૮ વોટરની
 યાદીમાં વોટરની ધારણા યાચી શાલની કાલી કોષમાં
 ૦ નામના દોરવાના આવેલ યાદીમાં જણાવેલો યાચી
 કરવો. જાણ, યા જાણ જાણ કરો
 મુશ્કેલી હાલના પાલક

પ્રેમભર્યા વિવાહના મા. રાજકુમાર પાલનાગીત
દામી ભાઈ કાચી

પરિણીત થી ૩૦.૧૨.૨૦૨૦

ડા. કાલક કુમાર
પ્રવાહી / બાચી

જિલ્લો ૧૨-૦૨-૨૦૨૦ થી રાજકુમાર પાલનાગીત
પરિણીત થી ૩૦.૧૨.૨૦૨૦ થી રાજકુમાર પાલનાગીત

જિલ્લો ૧૨-૦૨-૨૦૨૦ થી રાજકુમાર પાલનાગીત
પરિણીત થી ૩૦.૧૨.૨૦૨૦ થી રાજકુમાર પાલનાગીત

જિલ્લો ૧૨-૦૨-૨૦૨૦ થી રાજકુમાર પાલનાગીત
પરિણીત થી ૩૦.૧૨.૨૦૨૦ થી રાજકુમાર પાલનાગીત
જિલ્લો ૧૨-૦૨-૨૦૨૦ થી રાજકુમાર પાલનાગીત
પરિણીત થી ૩૦.૧૨.૨૦૨૦ થી રાજકુમાર પાલનાગીત

જિલ્લો ૧૨-૦૨-૨૦૨૦ થી રાજકુમાર પાલનાગીત
પરિણીત થી ૩૦.૧૨.૨૦૨૦ થી રાજકુમાર પાલનાગીત
જિલ્લો ૧૨-૦૨-૨૦૨૦ થી રાજકુમાર પાલનાગીત
પરિણીત થી ૩૦.૧૨.૨૦૨૦ થી રાજકુમાર પાલનાગીત

જિલ્લો ૧૨-૦૨-૨૦૨૦ થી રાજકુમાર પાલનાગીત
પરિણીત થી ૩૦.૧૨.૨૦૨૦ થી રાજકુમાર પાલનાગીત
જિલ્લો ૧૨-૦૨-૨૦૨૦ થી રાજકુમાર પાલનાગીત
પરિણીત થી ૩૦.૧૨.૨૦૨૦ થી રાજકુમાર પાલનાગીત

જિલ્લો ૧૨-૦૨-૨૦૨૦ થી રાજકુમાર પાલનાગીત
પરિણીત થી ૩૦.૧૨.૨૦૨૦ થી રાજકુમાર પાલનાગીત
જિલ્લો ૧૨-૦૨-૨૦૨૦ થી રાજકુમાર પાલનાગીત
પરિણીત થી ૩૦.૧૨.૨૦૨૦ થી રાજકુમાર પાલનાગીત

विद्यालय विकास समिती बैठक नं. २ सन २०२०-२१

महाराष्ट्र विद्यालय विकास समितीची बैठक आज
गुरुवार दिनांक १५/१०/२०२० रोजी मा. अभयकुमार साळुंखे,
कार्याध्यक्ष श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था
यांच्या अध्यक्षतेखाली संपन्न झाली. त्यावेळी खालील
सदस्य उपस्थित होते.

उपस्थित मान्यवर

१. मा. प्राचार्य अभयकुमार साळुंखे
कार्याध्यक्ष, श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था,
२. मा. प्राचार्या शुभांगी गावडे
सेक्रेटरी, श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था,
३. मा. आ. सुरेश हाळवणकर
सदस्य, महाविद्यालय विकास समिती
४. मा. आ. प्रकाश आवाडे
सदस्य, महाविद्यालय विकास समिती
५. मा. आ. अशोकराव जांभले
सदस्य, महाविद्यालय विकास समिती
६. मा. सुनिल पाटील
सदस्य, महाविद्यालय विकास समिती
७. प्रा. डी. ए. यादव
प्राध्यापक प्रतिनीधी
८. डॉ. डी. सी. कांबळे
प्राध्यापक प्रतिनीधी
९. डॉ. एस. टी. इंगळे
प्राध्यापक प्रतिनीधी
१०. डॉ. व्ही. बी. गाणवावले
प्रमुख, अंतर्गत हमी कक्ष
११. प्रा. एस. ए. जमादार
महिला प्रतिनीधी
१२. श्री. जे. एस. करके
प्रशासकीय कर्मचारी प्रतिनीधी
१३. प्राचार्य डॉ. आर. आर. कुंभार
सचिव, महाविद्यालय विकास समिती

W1

Ratil

Prakash

Prakash

Prakash

Prakash

Prakash

Prakash

पुढील विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

समितीपुढील विषय:-

१) मागील स्त्रेचे शिक्क वाचून कायम करणे.

२) विद्यार्थी प्रवेश व मार्च/एप्रिल २०२० विद्यापीठ परिक्षा आयोजनाबाबत आढावा घेणे.

३) ऑनलाईन अभ्यासक्रमाबाबत आढावा घेणे

४) विद्यार्थ्यांना शिक्कावाचणे

महाविद्यालय विकास समिती बैठक नं. ३
सन २०२०-२१



“ज्ञान, विज्ञान आणि सुसंस्कार यांसाठी शिक्षण प्रसार”

- शिक्षणमहर्षी डॉ. बापूजी साळुंखे

श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था, कोल्हापूर, संचलित

दत्ताजीराव कदम आर्ट्स, सायन्स अँड कॉमर्स कॉलेज, इचलकरंजी.



ता. हातकणंगले जि. कोल्हापूर - ४९६ ९९५ फोन नं. (०२३०) २४२०४९२

नॅक मानांकन - “अ” श्रेणी

(शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर निरंतर संलग्नित - ऑफि/टी-२/५०४९, दि. १०/७/१९९९)

ज्यु. कॉलेज - शासन आदेश क्रमांक - एचएससी/०७/विस, एकवीस, दि. ६-५-१९७६ Jr. Code No. J-23.06.001

ई-मेल : dkasccollege@gmail.com • Website : www.dkasc.ac.in

संस्थापक, संकल्पक

अध्यक्ष

कार्याध्यक्ष

सेक्रेटरी

प्र. प्राचार्य

शिक्षणमहर्षी डॉ. बापूजी साळुंखे

मा. आ. चंद्रकांत (दादा) पाटील
माजी महसूल मंत्री, महाराष्ट्र राज्य

प्राचार्य अभयकुमार साळुंखे
एम. ए.

प्राचार्या सौ. शुभांगी गावडे
एम. एससी., बी. एड.

डॉ. व्ही. एस. टेकळे
एम. कॉम., एम. फिल., पीएच. डी., एम. बी. ए.

जावक क्र. : डिकेएससी / २०२०-२१

दिनांक : ०२/१२/२०२०

महाविद्यालय विकास समिती

प्रति,

महोदय,

महाविद्यालय विकास समितीची बैठक मा. प्राचार्य अभयकुमार साळुंखे, कार्याध्यक्ष, श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था, कोल्हापूर यांच्या अध्यक्षतेखाली शुक्रवार दि. १७/१२/२०२० रोजी सकाळी ११.०० वाजता महाविद्यालयात खालील विषयावर विचार विनिमय करणेसाठी आयोजित करण्यात आली आहे. तरी आपण अगत्यपूर्व उपस्थित रहावे.

सभेपुढील विषय

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. अंदाज पत्रक तयार करणे व व्यवस्थापनास सादर करणे.
३. महाविद्यालय इमारत बांधकाम, परीक्षा मजला, कार्यालय, आय. क्यू. ए. सी. कक्ष दुरुस्ती करणे.
४. ग्रंथालयासाठी आवश्यक ग्रंथ खरेदी करणे.
५. बी. सी. ए. इमारत अपूर्ण बांधकाम पूर्ण करणेबाबत संबंधीत ठेकेदाराकडून पूर्ण करून घेणे.
६. ऑनलाईन पध्दतीने चर्चासत्र/परिषद किंवा व्याख्यान घेणेबाबत सर्व विभागप्रमुखांनी प्रस्ताव देणेबाबत सूचविणे.
७. ग्रंथालय इमारत दुसरा मजला वाणिज्य विभागासाठी स्टाफरूमची स्वतंत्र व्यवस्था करणे.
८. कोविड - १९ मुळे जे कार्यक्रम ऑफलाईन द्वारे घेता आले नाहीत ते ऑनलाईन पध्दतीने आयोजित करणे.
९. मराठी सप्ताह व राजभाषा दिन साजरा करून वेस्ट ग्राफिक्ससाठी एक म्हण..... म्हण अर्थासह (मराठी व इंग्रजी) विभागांनी फलकलेखन आदी कार्यक्रम राबविणे.
१०. आय. क्यू. ए. सी. कडून आलेल्या विषयावर चर्चा करून निर्णय घेणे व गरजेनुसार व्यवस्थापनास कळविणे.
११. मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने आयत्यावेळी येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

आपला विश्वासू

(Signature)

(डॉ. व्ही. एस. टेकळे)

प्राचार्य, सचिव,

महाविद्यालय विकास समिती
डी.के.एस.सी. कॉलेज,
इचलकरंजी.

महाविद्यालय विकास समिती बैठक नं. ३ सन २०२०-२१

महाविद्यालय विकास समितीची बैठक उद्यम शुक्रवार
दिनांक १२/१२/२०२० रोजी सकाळी ११.०० वाजता मा. अभयकुमार
साकुंखे, कार्याध्यक्ष श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था
कोल्हापूर यांच्या अध्यक्षतेखाली संपन्न झाली त्याचेवी
स्वालीह सदस्य उपस्थित होते.

उपस्थित मान्यवर

१. मा. प्राचार्य अभयकुमार साकुंखे
कार्याध्यक्ष, श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था,
२. मा. प्राचार्या शुभांगी गावडे
सेक्रेटरी, श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था,
३. मा. आ. सुरेश हाळवणकर
सदस्य, महाविद्यालय विकास समिती
४. मा. आ. प्रकाश आवाडे
सदस्य, महाविद्यालय विकास समिती
५. मा. आ. अशोकराव जांभळे
सदस्य, महाविद्यालय विकास समिती
६. मा. सुनिल पाटील
सदस्य, महाविद्यालय विकास समिती
७. प्रा. डी. ए. यादव
प्राध्यापक प्रतिनीधी
८. डॉ. डी. सी. कावळे
प्राध्यापक प्रतिनीधी
९. डॉ. एस. टी. इंगळे
प्राध्यापक प्रतिनीधी
१०. डॉ. व्ही. वी. गाणवावले
प्रमुख, अंतर्गत हमी कक्ष
११. प्रा. एस. ए. जमादार
महिला प्रतिनीधी
१२. श्री. जे. एस. करके
प्रशासकीय कर्मचारी प्रतिनीधी
१३. प्रभारी प्राचार्य डॉ. व्ही. एस. टेकळे
सचिव, महाविद्यालय विकास समिती

M1

Batist

Amr

Amr

Amr

Amr

Amr

Amr

पुढील विषयावर चर्चा करण्यात आली.

समितिपुर्वक विषय:-

1) मागील स्मिचे इतिहात वाचून कायम करणे

२) अंदाजपत्रक तयार करणे व व्यवस्थापनास सादर करणे

३) महाविद्यालय इमारत बांधकाम, परिक्षा मजला, कार्यालय, परिक्षा विभाग, IBAC कक्ष दुरुस्ती करणे

४) ग्रंथाख्यासाठी आवश्यक ग्रंथ खरेदी करणे

५) B.C.A विभाग, इमारत अपूर्ण बांधकाम पूर्ण करणेबाबत स्नेबधित ठेकेदाराकडून पूर्ण करून घेणे

६) ऑनलाईन पद्धतीने चर्चासत्र/परिषद किंवा व्याख्यान घेणेबाबत सर्व विभागप्रमुखानी प्रस्ताव देणेबाबत सूचविणे

७) ग्रंथालय इमारत, दुसरा मजला वाणिज्य विभागासाठी स्थापन करणे स्वतंत्र व्यवस्था करणे

८) कोविड-१९ मुळे ने कार्यक्रम ऑफलाईनद्वारे घेता आले नाहीत ते ऑनलाईन पद्धतीने आयोजित करणे

९) मराठी साप्ताह व 'राजभाषा दिन' साजरा करून बेस्ट ग्राफिक्स साठी एक म्हण... म्हण अर्थसिंह (मराठी व इंग्रजी) विभागांनी दररोज फलकलेखन आदि उपक्रम राबविणे.

१०) IBAC कडून आलेल्या विषयावर चर्चा करून निर्णय घेणे गरजेनुसार व्यवस्थापनास कळविणे.

विषय शीर्षक 1) मागील सत्रेचे इतिहास वाचून कायम करणे.
मागील सत्रेचे इतिहास वाचून दाखविले व ते
सकलितमते. मंजूर केले.

जगन्मोक्ष प्रा. डी. ए. यादव.

प्रचक्र प्रा. डी. वि. संस्थान

ठराव सत्यमुक्ते मंजूर

(2) विद्युत शक्ति 2)

महामहिममय्याचे खरीचे वार्षिक शिंद्यापत्रक त्याकडून ते व्यवस्थापनास सादर करवावयाचे याची इमेली व ठराव त्यावेळी मंजूर झाला.

उद्देश्य: डॉ. प्रो. एल. टी. शर्मा

इसका - डॉ. जी. बी. गानगवारकर.

प्रिय वरुण (3) मनुष्यसमूह इमारत बांधकाम, परीक्षा मजकूर
मनुष्य ~~मा~~ ~~IRAC~~ ~~का~~ दुकली मार लाविले
चवी वगळी राचीचे नदीपुत्रा ~~नदीपुत्रा~~ इंग्लिश
कडून लवकर काढून लाईव्ह मॅन्सि मॅन्सरी लागी पाठविल्याचे.
ठरले ठराव लाविले मॅन्सरी लागी

31st November 1972

उत्तरांच ५१. ५५, ५५ उत्तरांच

কম্পন, শ্রুতি, কলক

વિષયકોષ (2) જાહેરાતોની બહુમતીમાં જાહેરાતોની
સંખ્યાની દ્રષ્ટિએ. પછી સ્પર્ધા સંખ્યાની

Нужно сделать так - была функция \hat{H}_L и так

5) B. CA માટેના નમૂના બાંધવાનું બેકેન પૂર્ણ
કરવામાં આવે. બેકેનને ડેકોરેશન કરેલી રાખવામાં આવે.

ਦੇਖੋ! ਹੋਰ ਫਲਸਫਾ ਨਾ ਪੜ੍ਹੋ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਭਾਗ ਲਵੋਗੇ।
ਮੌਤ ਲਵੋ।

सूचक - मा. सुनिष्ठ पाठिका.

අපේ හට ඔබේ මුදල් ආපසු දෙන්න

ପ୍ରଶ୍ନ (5) ଝିଅଟିର ପେଟଟି ଧରିବା, ଚେରଟି ଯିବାକୁ
ଧରିବା ଓ ଚାଉଳ ଖାଇବା ନିମନ୍ତେ ଶୁଣିବା

2700 - 45 31, 00 41000

உதாரணம்: 1. 500 ரூபாய்

Q4. (b) वाणीज्य विभागाद्वारे स्वतंत्र स्टाफ् टिमची व्यवस्था करून त्या उद्योग क्षेत्रात नॉर्वे, इंग्लंड, रशिया या देशांचे उद्योग

5m61 ' 2.244 41 34 37 10 2149

अथ मन्त्र - श्री गणेशाय नमः

Suman

विषयसूची (७) समाजी सावाह १ सामान्यतः 'सामान्य'
 कथलान्तर: यही कथलान्तर सामान्यतः सामान्य
 इत्यादि लक्षणानुसारं ही प्रत्येक समाज १

ଶୁକ୍ର ଶୁକ୍ର ଶୁକ୍ର ଶୁକ୍ର
 ଶୁକ୍ର ଶୁକ୍ର ଶୁକ୍ର ଶୁକ୍ର

10) निष्पेक्षता विपक्ष यथा
निष्पेक्षता विपक्ष यथा निष्पेक्षता
 निष्पेक्षता विपक्ष यथा निष्पेक्षता

डॉ. हक्के वी. पु. दाचिप तथ प्रवाय

महाविद्यालय विकास समिती बैठक नं-४

मज २०२०-२१



“ज्ञान, विज्ञान आणि सुसंस्कार यांसाठी शिक्षण प्रसार”

- शिक्षणमहर्षी डॉ. बापूजी साळुंखे

श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था, कोल्हापूर, संचलित

दत्ताजीराव कदम आर्ट्स, सायन्स अँड कॉमर्स कॉलेज, इचलकरंजी.



स्थापना : जून १९६२

ता. हातकणंगले जि. कोल्हापूर - ४९६ ९९५ फोन नं. (०२३०) २४२०४९२

(शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर निरंतर संलग्नित - ऑफि/टी-२/५०४९, दि. १०/७/१९९९)

ज्यु. कॉलेज- शासन आदेश क्रमांक - एचएससी/०७/विस, एकवीस, दि. ६-५-१९७६ Jr. Code No. J-23.06.001

ई-मेल : dkasccollege@gmail.com Website : www.dkasc.ac.in

नैक मानांकन - “अ” श्रेणी

संस्थापक, संकल्पक	अध्यक्ष	कार्याध्यक्ष	सेक्रेटरी	प्र. प्राचार्य
शिक्षणमहर्षी डॉ. बापूजी साळुंखे	मा. आ. चंद्रकांत (दादा) पाटील	प्राचार्य अभयकुमार साळुंखे	प्राचार्या सौ. शुभांगी गावडे	डॉ. व्ही. एस. टेकळे
	माजी महसूल मंत्री, महाराष्ट्र राज्य	एम. ए.	एम. एससी., बी. एड.	एम. कॉम., एम. फिल., पीएच. डी., एम.बी.ए.

जावक क्र. : डिकेएससी / २०२०-२१

महाविद्यालय विकास समिती

दिनांक : १०/०८/२०२१

प्रति,

महोदय,

महाविद्यालय विकास समितीची बैठक मा. प्राचार्य अभयकुमार साळुंखे, कार्याध्यक्ष, श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था, कोल्हापूर यांच्या अध्यक्षतेखाली बुधवार दि. २६/०८/२०२१ रोजी सकाळी ११.०० वाजता महाविद्यालयात खालील विषयावर विचार विनिमय करणेसाठी आयोजित करण्यात आली आहे. तरी आपण अगत्यपूर्व उपस्थित रहावे.

सभेपूढील विषय

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. ऑफलाईन, ऑनलाईन अध्यापन व अभ्यासक्रम पुर्तता आढावा घेणे.
३. बी.एस.एन.एल.कडील चार दूरध्वनी ऐवजी दोन दूरध्वनी कायम ठेवून दोन बंद करावेत व त्याऐवजी चार नेट लाईनच्या जोडण्या घेणे.
४. विविध विभागामार्फत विविध संस्था / अस्थापनाबरोबर सामंज्यस कराराचा आढावा घेणे, सामंज्यस करार करणे.
५. कार्यालय मुख्य लिपीक यांचा मानधन तत्वावरील कालावधी संपत आला असून - कार्यालय अधिक्षक ही ३१.०५.२०२१ रोजी सेवानिवृत्त होत आहेत त्यांच्या जागेवर व्यवस्था होणेबाबत मा. संस्था प्रशासनास विनंती व्दारे कळविणे.
६. विज्ञान विभाग इमारत - ई च्या टेरेसीवरील वनस्पतीशास्त्र विभागाचे उद्यान कोविड - १९ या काळात वादळामुळे उदवस्त झाले ते स्टाफ स्वच्छतागृहा शेजारी तयार करणे (त्यासाठी शेडनेट व कुंड्या खरेदी करणे आणि आवश्यक त्या वनस्पतीची रोपे व खरेदी करून लावून घेणे.
७. सन २०१९ - २० च्या ए.क्यू.ए.आर. ची दुरुस्ती व मंजूरीसाठी करणे.
८. मा.अध्यक्षांच्या परवानगीने आयत्यावेळी येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

आपला विश्वासू

(Signature)

(डॉ. व्ही. एस. टेकळे)

प्राचार्य, सचिव,

महाविद्यालय विकास समिती
डॉ.क.ए.एस.सी. कॉलेज,
इचलकरंजी.

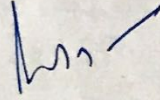
महाविद्यालय विकास समिती बैठक नं. ४

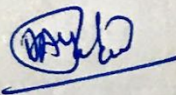
मंज २०२०-२१

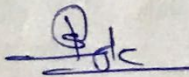
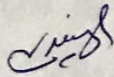
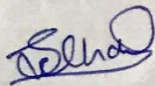
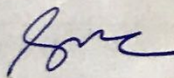
महाविद्यालय विकास समितीची बैठक आज बुधवार दिनांक २६/०१/२०२१ रोजी सकाळी ठीक ११:०० वाजता मा. अभयकुमार साळुंखे कार्याध्यक्ष श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था कोल्हापूर यांच्या अध्यक्षतेखाली संयुक्त झाली त्यावेळी स्वागत सत्कार उपस्थित होते.

उपस्थित मान्यवर

१. मा. प्राचार्य अभयकुमार साळुंखे
कार्याध्यक्ष, श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था,
२. मा. प्राचार्या शुभांगी गावडे
सेक्रेटरी, श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था,
३. मा. आ. सुरेश हालवणकर
सदस्य, महाविद्यालय विकास समिती
४. मा. आ. प्रकाश आवाडे
सदस्य, महाविद्यालय विकास समिती
५. मा. आ. अशोकराव जांभळे
सदस्य, महाविद्यालय विकास समिती
६. मा. सुनिल पाटील
सदस्य, महाविद्यालय विकास समिती
७. प्रा. डी. ए. यादव
प्राध्यापक प्रतिनिधी
८. डॉ. डी. सी. कांबळे
प्राध्यापक प्रतिनिधी
९. डॉ. एस. टी. इंगळे
प्राध्यापक प्रतिनिधी
१०. डॉ. व्ही. वी. गाणवावले
प्रमुख, अंतर्गत हमी कक्ष
११. डॉ. एस. जे. वेल्हाळ
महिला प्रतिनिधी
१२. श्री. जे. एस. करके
प्रशासकीय कर्मचारी प्रतिनिधी
१३. प्रभारी प्राचार्य डॉ. व्ही. एस. टेकळे
सचिव, महाविद्यालय विकास समिती






पुढील विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

समितीपुढील विषय:-

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
 - २) ऑफलाईन, ऑनलाईन अध्यापन व अभ्यासक्रम पूर्णता आणवा येणे.
 - ३) बी B.S.N.L कडील चार बुरखणी ऐवजी दोन बुरखणी कायम ठेवून दोन बंद करविता व त्याऐवजी चार नेट ठरविण्या जाउण्या येणे.
 - ४) विविध विभागामार्फत विविध संस्था/आस्थापनाबरोबर सामंज्यस करारांचा आढावा घेणे. सामंज्यस करार करणे
 - ५) कार्यालय मुख्यलिपिक घेणा मानधन तत्वावरील काढावधी संपत आणून असून, कार्यालय अक्षीसकडी ३१-५-२०२१ रोजी सेवानिवृत्त होत आहेत त्यांचे जागेवर व्यवस्था होणेबाबत मा. संस्था प्रशासनास विमंतीव्हीर करविणे.
 - ६) ~~मा. संस्था प्रशासनास विमंतीव्हीर करविणे.~~
 - ७) विज्ञान विभाग इमारत. इ.च्या टेरेसवरील वनस्पतीशास्त्र विभागाचे उद्यान कोविड-१९ काळात वाढवामुळे उध्वस्त झाले ते मुख्य इमारत रुपांतरात स्वीकरी करून त्यासाठी रॉफटोप व कुंड्या स्विकारी करणे आणि आवश्यकता वनस्पतींची रोपे व स्विकारी करून ठावून घेणे.
 - ८) सन २०१९-२०चा ~~A & R~~ बुरुस्ती व मंजूरीसाठी सोपार करणे
 - ९) मा. अध्यक्षांच्या पदवांगणी आयत्या वेळच्या विषयावर चर्चा करणे.
- विषय क्र. ९:- मागील सभेचे इतिवृत्तात वाचून कायम करण्यांत आले.

मुख्यक - डॉ. व्ही. बी. भाणुबावे
 अनुमोदक - डॉ. जी. सी. कांबळे
 ठरव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. २ :- १५ फेब्रु ते १६ मार्च २०२१ च्या ऑनलाईन व ऑनलाईन शिक्षकांना वेळापत्रकांप्रमाणे अध्यापन करून अभ्यासक्रम पूर्णता करून घेणे व त्याचे रेकॉर्ड आपल्या विभाग प्रमुखांचे मार्फत कार्यालयात देणे.

सूचक - प्रा. डॉ. डी. सी. कांबळे
अनुमोदक - डॉ. एस. टी. इंगळे
ठराव सर्वानुमते मंजूर.

विषय क्र. ३ :- भारत संचार निगम लिमिटेड यांचेकडील चार फोन रेकॉर्ड दोन दूरध्वनी कार्याचे खेद करावयाचे (असून) त्या रेकॉर्ड चार नेट लाईनच्या जोडल्या नव्हत्याताने असे सर्वानुमते ठरले.

सूचक - प्रा. यादव डी. ए.
अनुमोदक - श्री करंज जी. एस.
ठराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. ४ : विविध विभागा मार्फत विविध संस्था / उपास्थापनांवर सामर्थ्य करार कोळेचे झालेले त्याची नोंद स्वारीक प्रमाणे

- १) विनयसिंह यादव कॉलेज पेठ-वडगांव
- २) सेंट मिशन कॉलेज फॉर गर्ल्स. पुणे
- ३) वॉल्ड चिफ कोल्हापूर
- ४) अमिनेशन फोटोग्राफी. कोल्हापूर
- ५) न्यूक्लियस ग्राफिक्स इचलकरंजी
- ६) सुभाष फोटोग्राफी कोल्हापूर.

वरील प्रमाणे ठराव झालेले झालेले त्या ठरावांना मंजूर देण्यात आली.

सूचक : डॉ. व्ही. बी. गाणबावे
अनुमोदक : प्रा. डी. ए. यादव

ठराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्रं. ५ :- कार्यालय मुख्यालयीक श्री. जे. बी. साहूरे यांची मासिक तत्कालीन कार्यावधी संपलेला आहे. तसेच कार्यालय अधिकाऱ्या श्री. पाटील. ए. एस. हे - ३१/५/२०२१ रोजी स्वनिष्ठित असल्याने कार्यालयातील दोन्ही जागांचे कार्यभार त्यांनाच देणेबाबत किंवा वरील मुद्दा देणेबाबत मा. सेवेतरी यांचेकडे विनंतीद्वारे कळवणे.

स्वीकृत : प्रा. डी. ए. यादव
(अनुमोदक : श्री. करके जे. एस.)
ठराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्रं. ६ : विज्ञान विभाग इमारत - ई च्या लेवेसवरील वनस्पतिशास्त्र विभागाचे उद्यान कोविड - १९ च्या काळात वादळामुळे उध्वस्त झाले (असल्याने त्यास पर्यायी जागा शोधून मुख्य इमारत (मैन गेटच्या जवळ) नवीन डोडनेट तयार करून व आवश्यक त्या कुंड्या स्वबेदी करून त्यामध्ये वनस्पतींची रोपे लावून घ्यावीत. डोडनेट विभागाची जबाबदारी स्वनिष्ठित विभागातील डॉ. इंगळे यांनी पात्र पाडवी असणे ठरले. आपल्या विभागातील प्रशासकीय कर्मचारी आपल्या सहकार्यासाठी वापरवित कामे ठरले.

स्वीकृत : मा. अशोकराव जांभळे
(अनुमोदक : डॉ. एस. टी. इंगळे)
ठराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्रं. ७ : सन २०१९-२० चा AQAR दुरुस्ती व मंजूरीसाठी सादर करणे.

सन २०१९-२० चा AQAR सादर करण्यांत आला. त्यावर चर्चा होवून मा. अभयकुमार साहूरे व मा. स्तुतिर पाटील तसेच डॉ. डी. सी. कोळसे यांनी काही सूचना दिल्या त्यानंतर कार्याध्यक्षमो यांनी असे निर्देश दिले की ३१ ऑगस्ट २०२१ पर्यंत NAAC ला

स्वयंका (अहवाल) सादर करावा असे सर्वानुमते
होते.

रुचक :- मा. प्राचार्य अमरकुमार सांकरे
अनुमोदक :- मा. सुमिर पाटील
होय सर्वानुमते मंजूर

होय के. (: मा. अध्यक्षीय पत्रवाचने आयत्या वेळच्या
विषयांवर चर्चा करण्यात आली व स्वेकीमेकीच्या
वातावरणात सभा संपन्न झाली

—X—

सहस्र
डॉ. व्ही. एस. देवके
स्थिव तथा प्राचार्य

Translated Copy

“Dissemination of Education for Knowledge, Science and Culture”
-Shikshanmaharshi Dr. Bapuji Salunkhe

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha's
Dattajirao Kadam Arts, Science and Commerce College,
Ichalkaranji

Dt. 2/11/2021

Notice

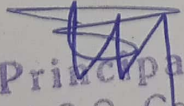
All the professors in the senior department are informed that, according to the feedback taken in the year 2020-2021, all the professors should include training program for students, SET/NET examination guidance for postgraduate students and also include ICT, PPT, Youtube Videos, G-Suit etc. in their teaching methods.

(Dr. V. S. Dhekale)

Principal

D.K.A.S.C. College, Ichalkaranji




Principal,
D.K.A.S.C. College,
Ichalkaranji.

“ज्ञान, विज्ञान आणि सुसंस्कार यांसाठी शिक्षण प्रसार”

शिक्षणमहर्षी डॉ. वापूजी साळुंगे

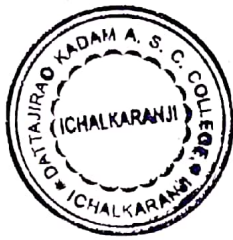
श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्थेचे

दत्ताजीराव कदम आर्ट्स सायन्स अँड कॉमर्स कॉलेज इचलकरंजी.

दि. ०२.११.२०२१

सूचना

महाविद्यालयातील वरीष्ठ विभागातील सर्व प्राध्यापकांना सूचित करण्यात
सन २०२० - २०२१ मध्ये घेण्यात आलेल्या फीडबॅक नुसार सर्व प्राध्यापकांनी
विद्यार्थ्यांसाठी ट्रेनिंग प्रोग्राम, पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांसाठी सेट, नेट परीक्षा मार्गदर्शन,
तसेच आपल्या अध्ययन पद्धतीमध्ये **ICT, Use of PPT, Youtube**
Vedio, G- Suit, याबाबींचा समावेश करावा.



Dekale
(डॉ. व्ही. एस. डेकळे)

Principal,
D.K.A.S.C. College,
Ichalkaranji.

“ Dissemination of Education for Knowledge, Science and Culture.”
-Shikshanmaharshi Dr. Bapuji Salunkhe

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha Kolhapur's

**Dattajirao Kadam Arts, Science and
Commerce college, Ichlkaranji.**

Sr. No.	Name of Activity	2021-22	2022-23
1	Guidance for Competitive Examination and Career Counseling	View	View
2	Use of ICT	View	View